



**ASOCIACE VYŠŠÍCH ODBORNÝCH ŠKOL**

Pacovská 350, Praha  
Tel. 602 184 719  
e-mail: prazmova@seznam.cz

### **Program jednání KV AVOS a dozorčí rady**

<b>Datum konání:</b>	23.3.2021
<b>Čas konání:</b>	<b>10:00 -12:00</b>
<b>Místo konání</b>	on-line

#### **Program:**

1. **10:00 - 10:05 Zahájení jednání KV AVOS a dozorčí rady** (schválení programu a časového harmonogramu jednání, kontrola zápisu)  
Z: předsedkyně
2. **10:05-10:15 Shrnutí událostí od posledního jednání KV AVOS 8.12.2020**  
Nutná úprava stránek dle změn v kontaktech členských škol, aktualizace stránek [www.asociacevos.cz](http://www.asociacevos.cz) (obsah zaměření jednotlivých sekcí)  
Z: předsedkyně, místopředseda
3. **10:15 - 11:30 Informace o aktivitách předsedkyně a členů KV AVOS on-line**
  - 15.1. on-line koordinační porada KA7- zástupci odborných oblastí- představení prvních koncepčních návrhů jednotlivých odborných oblastí (EKO, ZDRAV, HUM, PED-SOC, TECH-ZEM)
  - 18.1. koordinační porada KA07 sekce TECH-ZEM - projednání návrhů koncepce -Ing. Davidková, Ing. Krabec, předsedkyně
  - 24.1. on-line 5. konference OP VVV sekce HUM- předsedkyně
  - 26.1. on-line DZS-Schvalovací komise - informace o změnách Programu Erasmus+ odborné vzdělávání a příprava pro období 2021- 2027 - předsedkyně
  - 26.1. on-line Výroční zpráva ČŠI - předsedkyně
  - 28.1. on-line předsedkyně a 1. místopředsedkyně na kulatém stole sekce HUM a TECH-ZEM na téma " Návrh priorit a opatření v oblasti VOV, prosperity, návrhy budoucnosti VOV v ČR"
  - 11.2. on-line jednání Schvalovací komise Erasmus+, -předsedkyně
  - 16.2. on-line jednání tripartity,-předsedkyně
  - 24.2. on-line předsedkyně a 1.místopředsedkyně - EKO sekce prezentuje výstupy KA2- cizí jazyky, KA3- odborné předměty, KA6 - další vzdělávání
  - projednání návrhu na úložiště výstupů projektu – knihovna na portálu [vovcr.cz](http://vovcr.cz), účast zástupců ČVUT, vyhodnocení dotazníkového šetření na úložiště
  - 10.3. on-line jednání předsedkyně a 1. místopředsedkyně- návrh výstupu sekce PED-SOC
  - 15.3. on-line jednání- předsedkyně a 1. místopředsedkyně - výstup Odborné praxe na VOŠ - sekce EKO - je připraven Registr praxí ve spolupráci s Ing. Štorkánem z Institutu Svazu průmyslu a dopravy včetně dotazníků - zaslány školám
4. **10:30 -12:00 Různé**

Markéta Pražmová  
předsedkyně AVOS

## **Průběh jednání**

Účastníci jednání: všichni členové KV AVOŠ, zástupci dozorčí rady a Ing. Porvichová

### **Ad 1) Zahájení jednání**

Předsedkyně – zahájení, přivítání účastníků, schválení minulého zápisu, schválení programu dnešního jednání.

### **Ad 2) Shrnutí událostí, úprava webu**

Předsedkyně – místopředseda dr. Pytloun provedl kontrolu webu [www.asociacevos.cz](http://www.asociacevos.cz) a našel některé nesrovnalosti, předsedkyně proto žádá vedoucí sekci, aby nejpozději **do 30.4.2021** provedli aktualizace textů, které se týkají jednotlivých sekcí AVOŠ v části Sekce.

PED-SOC – nutné doplnit text o sekci – Ing. Johanis, Ing. Fiřtíková (byla tam sekce ZEM, ale bude odstraněna, je součástí TECH-ZEM, text je připraven pro Ing. Rantoše, aby provedl opravu na stránkách po úpravách pověřených zástupců sekcí)

HUM – nutné doplnit a aktualizovat text – Ing. Hrubešová, JUDr. Petr

EKO – provést kontrolu, vypustit záznam Ing. Čapkové – Mgr. Szabová, Mgr. Capek

ZDRAV – zkontroluje PhDr. Zoubková a provede úpravy (doplnění původního textu PhDr. Štixe)

Sekce projektů – po jednání bude zahrnuto do úvodní lišty, kde jsou všechny projekty, z nichž už některé skončily – proto je nutné vše zkontrolovat a odstranit informace o již skončených projektech – zkontroluje a provede Ing. Davídková.

Veškeré návrhy úprav změn textů zašlou všichni jmenovaní předsedkyni do 30. dubna 2021, úpravu na webu pak provede IT technik Ing. Rantoš.

Dále ze stránek budou odstraněny informace o počtu členů každé sekce, neboť se tento údaj stále mění.

### **Ad 3) Informace předsedkyně a členů KV AVOŠ**

#### **15.1., 18.1., 24.1., 28.1. jednání odborných oblastí, HUM, PED-SOC, TECH-ZEM, EKO a ZDRAV v rámci koncepčního projektu VOV**

Návrhy koncepce směřování jednotlivých sekcí v rámci KA7 - koncepční návrhy, zatím nejednotné návrhy, mnohdy nereálné...

#### **26.1. a 11.2. – jednání Schvalovací komise Erasmus+ (Ing. Pražmová – členka této komise)**

a) Informace Schvalovací komise - KA2 o mimořádné výzvě 26 - Partnerství na připravenost na digitální vzdělávání - mimořádná výzva (rozvoj učitele při využívání inovativních postupů v digitálním vzdělávání), délka projektu 12 - 24 měsíců, zahájení 1.3. - 30.6. Projekt je zaměřen na rozvoj znalostí při tvorbě otevřených učebních metodických materiálů

## b) Prezentace nových projektů mobility v rámci KA1 Erasmus+ 2021-2027

### Možnosti realizace:

- Akreditace - umožňuje pravidelně realizovat zahraniční stáže (vyžaduje zkušenosti organizace s mezinárodní spoluprací v rámci Erasmu nebo v jiném programu).
- Krátkodobý projekt - pro organizace bez zkušeností nebo nechce-li mobility pravidelně realizovat.
- Připojení se k akreditovanému konsorciu - bez nutnosti žádat o akreditaci nebo krátký projekt.

Školy mohou požádat o schválení akreditací s platností na celé období, a to i na projekt mimo EU. Bude zrušen EQVET, vznikne národní VET TEAMS (zatím členy Mgr. Kaňáková - Refernet-Cedefop,

Ing. Coufalík a Ing Slámová - externí spolupracovníci DZS); probíhají změny v mobilitách v důsledku brexitu. Informace jsou na stránkách DZS.

### Možnosti realizace mobility v novém programu Erasmus+

- Akreditace - platí po celou dobu programu, tj. do roku 2027, akreditované organizace podají jednoduchou žádost o grant, který se bude každoročně opakovat (výhody - zjednodušení přístupu k financování a zajištění její stability).
- Krátkodobý projekt - pro organizace, které nežadají pravidelně, nemají mnoho zkušeností nebo žádné s mezinárodní spoluprací, s omezením délky a velikosti projektu. Akreditované organizace nemohou žádat o krátkodobý projekt.

Nově se může zapojit i organizace poskytující další odborné vzdělávání (např. rekvalifikační kurzy).

Akreditované organizace budou moci organizovat mobility vzdělávaných osob a pracovníků i do zemí mimo EU.

Organizace z oblasti odborného vzdělávání a přípravy již žádají pouze v sektoru Odborného vzdělávání.

### CIĚ KLÍČOVÉ AKCE 1 V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVĚ:

- Rozvoj dovedností specifických pro konkrétní pracovní místa na stávajícím a budoucím trhu práce
- Posílení klíčových kompetencí a průřezových dovedností
- Zpřístupnění mobility všem studujícím v počátečním a dalším OVP

### NOVĚ ZPŮSOBILÉ AKTIVITY

- Krátkodobé mobility vzdělávaných osob do škol/podniků
- Dlouhodobé mobility vzdělávaných osob do škol/podniků - ErasmusPro
- Účast na soutěžích odborných dovedností

### KLÍČOVÁ AKCE 2 PROJEKTY PARTNERSTVÍ

Mohou se zapojit i organizace poskytující další vzdělávání, akreditované organizace mohou organizovat mobility vzdělávání osob a pracovníků organizací i mimo země EU.

## 26.1. ČŠI on-line výroční zpráva, informace ÚŠI Zatloukala a náměstkyně Andryse

On-line prezentace šéfů ČŠI, která byla zaměřena na Výroční zprávu za rok 2020 - hlavně definování vlivů na vzdělávací výsledky žáků a studentů SŠ (rodinného prostředí, sociální znevýhodnění) v porovnání např. s Finskem, a v rámci krajů ČR, spravedlivost ve vzdělávání. Jak vše může a mělo by ovlivnit vedení školy. O VOŠ nepadly žádné informace. Předsedkyně doporučuje všem zástupcům škol, aby si tuto výroční zprávu na stránkách ČŠI prostudovali.

## 28.1. kulatý stůl sekce HUM, TECH-ZEM, ZDRAV, EKO, PED-SOC, prostupnost, první návrhy na koncepci

Jednotlivé odborné oblasti představují výstupy jednotlivých klíčových aktivit.

**8.2. Ing Johanis** zaslal členům sekce PED-SOC změny vyhlášky v souvislosti s krizovým opatřením - výjimku pro praktickou přípravu na výkon regulovaného povolání sociální pracovník - změna usnesení vlády z roku 2020 umožňuje i praktickou přípravu na výkon regulovaného povolání sociální pracovník, aktuální usnesení vlády, které mj. poprvé zmiňuje výjimku pro "praktickou přípravu na výkon regulovaného povolání sociální pracovník". Diskuze s vedoucím sekce PED-SOC Ing. Johanisem. V průběhu KV pak Ing. Johanis komentuje tuto svou aktivitu a vyjadřuje spokojenost s jednáním zástupců MŠMT, zejména s Mgr. Starou, kde panoval vstřícný přístup a našla se vzájemná shoda nad řešeným tématem. Jednání za PED-SOC sekci tedy byla úspěšná.

## 16.2. jednání tripartity on-line za účasti ministra školství, náměstků, zástupců odborů, UZS, VŠ

Ministr školství reaguje na výtky předsedy ČMKOS školství Dobšíka a jeho připomínky ohledně rozpočtu platů pro pedagogy i nepedagogické pracovníky a hlavně rozdělení nadtarifních složek mezi odměny a osobní příplatky. Na odměny bylo přiděleno 10 mld Kč. a méně prostředků na osobní příplatky. Rozdělení by mělo být naopak, více do osobního ohodnocení a méně na odměny. Dále je ministr kritizován, že tripartita není jen o penězích, ale pan **ministr nereaguje na žádnou žádost k setkání**. Údajně kraje dostaly pokyn, aby došlo ke změně rozdělení částky mezi odměnami a osobními příplatky. Odbory dále požadují vyšší nemocenské dávky, vytvoření metodiky pro testování na školách apod.

## 24.2. - výstupy KA2 - cizí jazyky, KA3 - odborné předměty, KA6 - další vzdělávání EKO sekce

Projednání úložiště výstupů ODZ (otevřené digitální zdroje) a MOOC, umístění do centrální knihovny, která bude převedena pod správu AVOŠ, možnosti upgrade dat v ODZ a MOOC za účasti zástupců ČVUT (Ing. Zeman a Ing. Novosad, technici současné správy VOV knihovny, správa webu a technických parametrů, přidělování rolí v realizaci MOOC, přidělování rolí v revizi ODZ).

Návrh úložiště v AVOŠ, výsledky dotazníkového šetření - podrobnosti členům KV AVOŠ sdělila Ing. Davídková - podrobný zápis z kulatého stolu byl zaslán školám k vyjádření.

Vyhodnocení výsledků dotazníkového šetření zasláné školám, které odpověděly:

1. Souhlasíte s jednotnou internetovou knihovnou pro ODZ, MOOC pod AVOŠ.....100%
2. Souhlasíte s vlastnictvím domény VOV CR pod AVOŠ.....100%
3. Pro přístup ke kompletní knihovně a správu dat od AVOŠ požadujete

-zdarma přístup i správu aktuálních dat (ODZ,MOOC).....	72,7%
-zdarma přístup na správu dat (ODZ,MOOC).....	27,3%

4. Na přístup a správu knihovny jste ochotni přispět nad rámec poplatku AVOŠ (Kč 6 000,-) ročně

Kč 200,- .....	31,8%
Kč 500,.....	13,6%
Nejsem ochoten přispět, poplatek je dostačující...	40,9%
Jiný navrhněte.....	13,6%

5. Od centrální knihovny čekáte následující

	Souhlasím	částečně souhlasím	nesouhlasím
správa uložiště dat	22 100%	0	0
garance kvality ODZ	13 59,1%	7 31,8%	2 9,1%
možnost upgrade zdrojů	16 72,7%	6 27,3%	0
správu rolí pro využívání zdrojů	12 54,5%	9 40,9%	1 4,5%
další tvorbu ODZ	13 59,1%	8 36,4%	1 4,5%
další tvorbu MOOC	13 59,1%	8 36,4%	1 4,5%
technickou a metodickou podporu	19 86,4%	3 13,6%	0

6. Do jakého termínu očekáváte realizaci internetové knihovny pod AVOŠ první z centrálně realizovaných ODZ na vovcr.cz?

- květen 2021 (ukončení projektu EKO sekce), první z centrálně realizovaných ODZ na vovcr.cz 0/0%
- září 2021(ukončení projektu TECH sekce), poslední z centrálně realizovaných ODZ na vovcr.cz 8/36,4%
- prosinec 2021 (ukončení hostingu dat na ČVUT (pro knihovnu vovcr.cz) 14/63,6

Tuto anketu následně komentuje a v souvislostech vysvětluje Ing. Davídková a technické souvislosti dále doplňuje přízvaný technik IT Ing. Rantoš. Protože projekt nemá udržitelnost, doména by se mohla předat AVOŠ, doména se všemi ODZ a MOOC by se stala „výkladní skříní“ činností VOŠ, navíc by se tam mohly dále doplňovat další materiály, které by byly všem přístupné. Po ukončení projektu VOV by se tedy v listopadu 2021 mohla doména vov.cr převést pod AVOŠ a zde by bylo zřízeno i nové úložiště, které by AVOŠ spravovala. Nutno nyní dořešit technické možnosti správy domény a celého úložiště, možnosti dalších aktualizací ODZ a MOOC (pořízení vlastního severu, zřízení hostingu v rámci webu AVOŠ, pronájem virtuálního severu). Nejlevnější variantou je pořízení hostingu (do 5000,- Kč. ročně), nejdražší je virtuální server (20000,- Kč. ročně). Vše se bude dále řešit. Nutné je také doladit přístup k těmto uloženým materiálům, snahou je však co nejvíce školy a jejich materiály uchránit, neboť jinak si kdokoli tyto materiály může stáhnout a začít využívat.

**Následuje hlasování KV AVOŠ – všichni jsou pro to, aby se doména vov.cr stala součástí AVOŠ.**

### 10.3. setkání nad KA7, PED-SOC

1. Představení vize a hledání shody nad tezemi vize VOV, které považujeme za společné.
2. Informace o jednání ministerstva s těmi sekcemi, které v nejbližší době ukončují projekt
3. Diskuse dalšího prosazování vize VOV po projektu.
4. Zatím značné rozdíly mezi koncepčními návrhy jsou zřejmé mezi odbornou oblastí PED-SOC, HUM a ostatními odbornými oblastmi (TECH-ZEM, ZDRAV, EKO)

### **15.3. EKO sekce - výstup Odborné praxe na VOŠ - připraven ve spolupráci s Ing. Štorkánem z Institutu Svazu průmyslu (včetně dotazníků zaslán školám)**

V průběhu projektu byl ustanoven odborný tým k realizaci záměru Inovace praxí.

V květnu 2020 byla do realizace zapojena společnost REGISTR PRAXÍ, jeho ekonomická sekce navázala na rozvoj dřívějších projektů a smysluplnou spolupráci v poskytování praxí provázanou napříč systémem vzdělávací soustavy ČR. Spolupráce tak byla nabídnuta i ostatním sekcím projektu VOV.

Kontaktní osoba: Martin Štorkán, email: [martin.storkan@institut-sp.cz](mailto:martin.storkan@institut-sp.cz), mob.: 604 343 274

Registr praxí se dlouhodobě zabývá oblastí studentských praxí. Stěžejní aktivitou je vývoj a správa tzv. Registru praxí. Registr praxí je jedinečný systém a projekt v rámci ČR na centralizovanou evidenci nabídek praxí a evidenci praxí jako takových. Systém NAVAZUJE NA PROJEKT ESF ČR a byl odpilotován ve spolupráci se ŠKODA AUTO a.s. a Technickou univerzitou v Liberci, zatím jako systém pro praxe VŠ. Nyní je rozšířen na praxe vyšších odborných škol a podporu nabídek studentských praxí. Registr praxí je spravován ISP ČR (dříve Institut Svazu průmyslu a dopravy ČR) a podléhá ochranné známce udělené Úřadem pro ochranu duševního vlastnictví pod č. spisu 507594.

#### **Co je KA5? Tvorba návrhu inovací a odborných praxí VOV**

Dotazníkový sběr dat o materiálech, podobě, průběhu a formě stávajících praxí, potřebách trhu, cílové skupiny a zaměstnavatelů. Vznikne návrh inovace praxí ve formě příručky, která bude zohledňovat inovace praxí pro jednotlivé akreditované obory ekonomické oblasti. Bude vypracován návrh jednotného systému organizace odborných praxí, který pomůže studentům VOV zorientovat se ve výběru praxí. Nyní probíhá pilotáž na čtyřech VOŠ s prověřením funkčnosti on-line nástroje pro praxi.

#### **VÝHODY SYSTÉMU REGISTR PRAXÍ:**

- databáze spolupracujících firem poskytujících praxe VŠ
- je regionálně rozčleněn
- reaguje na hodnocení zaměstnavatelů tvorbou standardů odborností VŠ

#### **NOVĚ V PROJEKTU VOV - VÝSTUPY**

- statistika regionálních potřeb zaměstnavatelů - hodnocení praxe studentů - doporučení studenta pro profesi
- tvorba standardu profesí a jejich zaměření na VOŠ - statistika vývoje budoucnosti profesí
- zvýšení potenciálu regionálního rozložení poskytovatelů praxí
- spolupráce AVOŠ – centra sdružení VOŠ
- centralizaci odborné praxe napříč vzdělávací soustavou ČR (SŠ, VOŠ, VŠ)
- odstranění administrativní zátěže zajištění odborných praxí
- standard smluv, BOZP,PO, pojištění odpovědnosti
- výstupy z praxí – zprávy z praxe
- metodická podpora škol, zaměstnavatelů, studentů – webináře

- digitalizované výstupy dat odborné praxe.
- dotazníkový sběr dat o materiálech, podobě, průběhu a formě stávajících praxí, potřebách trhu, cílové skupiny a zaměstnavatelů
- vznikne návrh inovace praxí ve formě příručky, která bude zohledňovat inovace praxí pro jednotlivé akreditované obory ekonomické oblasti
- návrh jednotného systému organizace odborných praxí, který pomůže studentům VOV zorientovat se ve výběru praxí.
- databáze spolupracujících firem poskytujících praxe VŠ

Registr je regionálně rozčleněn a reaguje na hodnocení zaměstnavatelů tvorbou standardů odborností VŠ.

#### Očekávané skutečnosti:

- trvalé zakotvení REGISTRU PRAXÍ do podvědomí a standardu škol, studentů, zaměstnavatelů
- systematické vyhledávání zaměstnanců s regionálním zaměřením.

#### **Ad 4) Různé**

**AK VOV** - změna ve vedení. Zatím vedoucí odboru Mgr. Stará, noví členové navrženi za AVOŠ Ing. Davídková, Ing. Porvichová. Nově se stal předsedou AK VOV PhDr. Karel Štix, 1. místopředseda Mgr. Uherka, místopředsedkyně dr. Čapková, dále nově např. Ing. Němec, bývalý náměstek ministra školství a současný ředitel VOŠ technické Brno. AK VOV podle slov Ing. Davídkové bude upravovat některé dílčí části akreditace (např. nepůjde o výčet vyučujících, ale pouze o jediného garanta celého vzdělávacího programu)....

O členství v AVOŠ se opět uchází **SŠ hotelová a VOŠ Opava** s obory Řízení hotelového provozu, Rozvoj a řízení regionální turistiky. KV AVOŠ souhlasí s přijetím nového člena KV AVOŠ do sekce EKO.

Předsedkyně zhodnotila **výstup Statistického šetření AVOŠ** a zaslala NPI ČR k dalšímu využití – vše je uvedeno v příloze tohoto zápisu.

**Ing. Davídková** – v minulých týdnech započala **diskuse se zástupci MŠMT** (zejména s Mgr. Starou) o **úpravě vyhlášky č. 10 a o vydání opatření obecné povahy**. Ing. Davídková vyjmenovává jednotlivé návrhy legislativních úprav a zároveň vyzývá členy KV k diskusi o nich (přijímání studentů VOŠ i bez maturity, ale nejpozději v okamžiku zápisu by maturita musela být složena; organizace vyučování – též distančním způsobem; problematika maximálních/minimálních počtů studentů ve skupině – sladit přístup, jako je na SŠ; výsledky/formy hodnocení – zde přepočít dle ECTS; otázka nepřítomnosti vedoucího/opponenta AP u absolutoria; termíny absolutoria – opravné a náhradní sladit do 6 měsíců od konání řádného termínu; v žádosti o akreditaci mít i souhlas odboru školství příslušného KÚ – nutné zejména pro soukromé VOŠ; v dokladech o odborném zabezpečení školy by nemusel být kvantitativní výčet studijní literatury v SIC dané VOŠ – existují on-line zdroje atd.). Ing. Davídková vyzývá členy KV AVOŠ, aby jí případné náměty pro diskusi úprav legislativy VOŠ a podklady jednání zasílali mailem.



**Příští jednání a VH AVOŠ** – návrh, aby se jednání KV AVOŠ uskutečnilo ještě před letními prázdninami (zatím navržené termíny 18.5. nebo 25.5.) a VH se uskutečnila prezenčním způsobem na podzim – tato skutečnost byla členy KV odsouhlasena.

Zapsali: Ing. Pražmová, PhDr. Pytloun 25.3.2021, kontrola zápisu: Ing. Davidková

Příloha zápisu: Statistika