



ASOCIACE VYŠŠÍCH ODBORNÝCH ŠKOL

Pacovská 350, Praha
Tel. 602 184 719
e-mail: prazmova@seznam.cz

Zápis z jednání KV AVOŠ a dozorčí rady

Datum konání:	19.5.2020
Čas konání:	10:00 h
Místo konání	Sídlo AVOŠ, Pacovská 350, Praha 4, ředitelna školy-přízemí

Program:

1. **10:00 - 10:05 Zahájení jednání KV AVOŠ a dozorčí rady** (schválení programu a časového harmonogramu jednání, kontrola zápisu)
Z: předsedkyně
 2. **10:05 - 10:15 Shrnutí událostí od posledního jednání KV AVOŠ**
úprava stránek dle změn v kontaktech členských škol
Z: předsedkyně, místopředseda
 3. **10:15 - 11:30 Informace o aktivitách předsedkyně a členů KV AVOŠ**
 - 24.1. - účast předsedkyně na 5. konferenci OP VVV sekce HUM
 - 28.1. - účast předsedkyně a 1. místopředsedkyně na kulatém stole sekce HUM a TECH-ZEM na téma návrh priorit a opatření v oblasti VOV, prostupnost, návrhy budoucnosti VOV v ČR
 - 29.1.- účast předsedkyně na tripartitě (příprava Strategie 2020 – 2023), financování regionálního školství
 - 10.2. - jednání předsedkyně s Ing. Davídkovou u pana náměstka Kováře
 - 28.2. účast zástupce AVOŠ Ing. Krabce na konferenci EKO sekce projektu VOV v Ostravě;
 - 12.3.- účast předsedkyně na jednání sekce školství UZS
 4. **11:30 - 12:30 Různé:**
 - příprava valné hromady, která se bude konat ve středu dne **17.června 2020 od 10 hodin v budově C 081**
 - informace předsedkyně a vedoucích sekcí o aktivitách v mimořádném období (jednání s MŠMT, účetní závěrka za rok 2019, aktivity jednotlivých sekcí)
- diskuze

Markéta Pražmová
předsedkyně AVOŠ

Ad 1)

Program dnešního jednání byl schválen, doplňky k zápisu z minulého jednání nejsou.

Omluveni: MUDr. Kindl, Ing. Brožová, JUDr. Petr, Mgr. Kočovský, PaedDr. Ludačka

Předsdkyně představuje Mgr. Martina Capka (zástupce ředitele z OA, VOŠ a jazykové školy v Karlových Varech), který je navržen do KV AVOŠ za EKO sekci po ukončení činnosti v EKO sekci PhDr. Svobodové, která již není zaměstnankyní VOŠ a SOŠ hotelnictví a turismu v Poděbradech, kde již bylo vyšší odborné studium navíc ukončeno. KV AVOŠ hlasoval per rollam o obou těchto návrzích. Valné hromadě budou oba tyto návrhy koordinačním výborem představeny.

Předsdkyně děkuje 1. místopředsdkyni AVOŠ Ing. Davídkové za aktivní spolupráci s ministerstvem školství během nouzového stavu, kdy spolupracovala na přípravě vyhlášky č. 233/2020 s Mgr. Starou z MŠMT. Vyhláška vyšla ve sbírce zákonů a byla zaslána školám.

Ad 2)

Úprava webových stránek dle změn v kontaktech členských škol, které nastaly v důsledku vystoupení VOŠ Opava z AVOŠ ze sekce EKO a kdy požádalo o členství gymnázium a VOŠ Nový Bydžov také do sekce EKO. Počet členských škol je 101.

Ad 3)

Předsdkyně se 24. ledna zúčastnila **5. konference OP VVV sekce HUM**. Dne 28. ledna se uskutečnil kulatý stůl sekce HUM a TECH-ZEM na téma návrh priorit a opatření v oblasti VOV, přístupnost, návrhy budoucnosti VOV v ČR, na programu byla zejména příprava výstupů projektů klíčové aktivity 07.

Účast předsdkyně na tripartitě (kromě jiného se jednalo o přípravě Strategie 2020 – 2023), financování regionálního školství kromě VOŠ. Předsdkyně během jednání o přípravě strategie vystoupila s dotazem, kdy bude připraven návrh strategie pro VOŠ. Bylo jí sděleno, že zatím strategie pro VOV není připravována. Na její dotaz, zda do budoucna počítají s oblastí VOV, anebo probíhá příprava zrušení tohoto segmentu v době, kdy příští rok končí projekt za 250 mil Kč., jehož výstupem má být koncepční záměr dalšího rozvoje VOV, jí bylo odpovězeno, že dosud se MŠMT nevěnovalo problematice VOŠ, není koncepční záměr a není zřejmé, jak bude problematika VOŠ ukotvena ve Strategii 2030+. Pan ředitel Beran upozornil, že k otázce VOŠ nepřišly žádné připomínky ze strany zainteresovaných subjektů a vyzval paní předsdkyni, aby mu předala vize a výstupy z projektu, který se týká koncepčního záměru VOŠ.

Jednání předsdkyně a Ing. Davídkové s náměstkem ministra školství pro řízení vzdělávání, sportu a mládeže Karlem Kovářem se uskutečnilo 10. února. Při tomto konstruktivním jednání o problematice VOV a jeho dalším vývoji panovala shoda na řadu otázek a byla otevřena oblast k další spolupráci. Bohužel pan náměstek na další výzvy ke komunikaci, která následovala ze strany vedení AVOŠ, dosud nereagoval. Impulsem k jednání byla tehdejší pasivita vedení skupiny 22 připravit návrh k legislativnímu řešení postavení VOŠ. Při jednání došlo ke shodě na nutnosti začít spolupracovat na návrhu legislativních změn, které by umožnily VOŠ přijímat studenty vysokých škol ke studiu na VOŠ i po jejich zahájení studia na vysoké škole, dále navrhnout změny v akreditačním procesu v AK VOV (snížit počet oborů a zaměření), vyčlenit problematiku VOŠ samostatnému pracovníkovi v rámci odboru skupiny 22, znovu iniciovat interpelaci v Senátu ČR, připravit návrh na možnost akreditovat dva typy studia na VOŠ (zkrácení studia na dva roky, jehož absolvent by měl označení DiS. a dle EQF je zařazen do úrovně 5 s tím, že může dále pokračovat v tříletém studiu; druhý návrh spočívá v zachování tříletého studia, které by po absolutoriu umožnilo absolventům VOŠ za jeden rok získat titul Bc. a pokračovat v magisterském programu). Pan náměstek chválil průběh praxe na VOŠ a domnívá se, že není potřeba zavádět duální systém.

Účast zástupce AVOŠ Ing. Krabce na konferenci EKO sekce projektu VOV v Ostravě 28. února, kde došlo ke zhodnocení a finalizaci MOOC a ODZ, projekt je tak v této oblasti naplněn. MOOCů za EKO je celkem šest, jeden je již hotov, ostatní jsou rozpracované ze 60 – 70 %.

Účast předsedkyně na jednání sekce školství UZS 12.3., kde byly vydefinovány nově priority jednotlivých členských organizací vč. školství a v rámci něj i VOV. Přesná definice bude zveřejněna v bulletinu UZS pro rok 2020.

Ad 4)

Z iniciativy prezidenta UZS Jiřího Horeckého byl vytvořen **návrh memoranda o vzájemné komunikaci ve věci umožnění prostupnosti zdravotnických vzdělávacích programů VŠ a VOŠ v ČR**. Účastníky memoranda jsou MŠMT, MZ, UZS a Česká konference rektorů. K podpisu memoranda dosud nedošlo z důvodu vyhlášení nouzového stavu v březnu 2020.

Dotazník České komory farmaceutických asistentů (ČKFA) na počet absolventů oboru Farmaceutický asistent na VOŠ, kterých je velký nedostatek v praxi, byl zpracován VOŠZ, které mají tento program akreditovaný. Vyplněný dotazník byl pak odeslán ČKFA. Předsedkyně děkuje všem školám, které zaslaly vyplněný dotazník uvedené profesní komoře.

Na žádost Ing. Palánové z NPI předsedkyně vyhotovila a zaslala **výsledky statistického zjišťování** o počtu absolventů a vydaných Europassů. Pro Ing. Kaňákovou (Refernet) vypracovala předsedkyně přehled o počtu škol, které využívají ECTS (mají ho akreditován a využívají ho plně, mají ho pouze akreditován a nevyužívají ho, nemají ho vůbec akreditovaný). V Refernetu AVOŠ dosud zastupovala PhDr. Svobodová, KV na příštím jednání rozhodne o nominaci nového zástupce za AVOŠ.

Příprava valné hromady – předsedkyně představila program a návrh pozvaných hostů, s čímž KV souhlasil. VH proběhne tradičně na MŠMT, a to dne 17.6.2020 od 10.00 hodin. Dle situace s aktuálním vývojem pandemie je možné, že v sálu bude povolena přítomnost maximálně 50 osob, z toho důvodu předsedkyně umožní školám využít online přenosu průběhu VH přes program Microsoft Teams. Díky tomu budou nepřítomní účastníci moci sledovat celý průběh VH a účastnit se také i hlasování. Předsedkyně zašle v příštích dnech všem školám pozvánku a program VH, o podrobnostech organizace a průběhu VH budou školy včas informovány.

Místopředsedkyně dozorčí rady Ing. Jakešová provedla kontrolu všech účetních knih, dokladů před jejich archivací. **Účetní uzávěrka a závěrka** včetně odeslání všech výkazů a daňového přiznání prostřednictvím datové schránky byla zaslána Ing. Malinovou FÚ – hospodářský výsledek činí Kč 15 001,-. Současně veškeré účetnictví AVOŠ již převzala Mgr. Ing. Jana Porvichová PhD., MBA.

Návrh na členství v CZESHA (Sdružení školských asociací) – KV se shodl na přednesení tohoto návrhu o členství AVOŠ v CZESHA na červnové valné hromadě, která by měla o tomto návrhu rozhodnout. Na KV probíhala následně na toto téma diskuse.

Ing. Davidková – informace o probíhající tvorbě koncepčního projektu VOV – byl představen projektový web, KV byl rovněž informován o řízení projektu a o možnosti využití výstupů projektu, které dále nemají udržitelnost a budou plně zveřejněny.

Mgr. Stará – informace o vypracování a zveřejnění novely vyhlášky č. 233, jež byla všem školám přes datové schránky zaslána. Paní magistra komentuje jednotlivé body a odpovídá na dotazy členů KV. Vysvětluje rovněž genezi vzniku této úpravy v souvislosti s pandemií a jejím vývojem. Řešila se oblast organizace absolutorí, závěrečných zkoušek nižších ročníků, praxí studentů, počtů studentů ve škole při konzultacích, organizace závěru školního roku, přesunu témat výuky do zimního období příštího školního roku – v této oblasti je nutné dodržet parametry schválené akreditace (tzn. že lze přesouvat témata výuky v rámci předmětu, ale nelze přesouvat způsoby hodnocení klasifikace mezi jednotlivými výukovými obdobími).

Závěr – příští KV AVOŠ se uskuteční na MŠMT 17.6.2020 v čajovně v 8.30 h. před valnou hromadou.

Zapsali: Ing. Markéta Pražmová, PhDr. Ladislav Pytloun, Ph.D. 19. 5. 2020

Kontrola zápisu: Ing. Marcela Davidková