

Metodický dopis č. 1

k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Vyšší odborné školy (02_16_041), verze 1

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 – 2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	29. 6. 2017



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Tento metodický dopis je vydán na přechodné období, a to od data účinnosti po zapracování do Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Vyšší odborné školy. Zapracováním do Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část pozbývá platnosti.

Pro příjemce, kteří mají tento metodický dopis uveden jako závazný v Právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, je metodický dopis v platnosti po celou dobu realizace projektu / udržitelnosti projektu (pokud je udržitelnost relevantní).

Metodický dopis č. 1 upravuje kapitolu 8.7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část následujícím zněním:

Původní znění kapitoly 8.7.2 se ruší v plném rozsahu.

Nové znění kapitoly 8.7.2:

„Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí:

Přímé výdaje neinvestiční

Osobní výdaje

V souladu s kapitolou 8 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část se pro stanovení mezd/platů v projektu použije varianta dle bodu 1 „**Stanovení sazby pomoci ISPV**“, která je definována v dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, verze 2, zveřejněném na webu MŠMT: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv>.

Pro zaměstnance/pracovníky projektu platí následující omezení:

Odpracované hodiny v rámci uzavřených pracovně právních vztahů zaměstnance projektu se nesmí překrývat a není možné, aby byl zaměstnanec placen za stejnou práci/dobu vícekrát.

Osoba, jejíž odměňování je i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OP VVV, může u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do realizace projektu odpracovat v každém kalendářním měsíci maximálně počet hodin rovnající se 1,0 násobku fondu pracovní doby daného měsíce – 1 úvazek (tj. součet veškerých odpracovaných hodin zaměstnance včetně případných DPP a DPČ u příjemce a partnerů nesmí překročit počet hodin fondu pracovní doby pro daný měsíc), a to ve všech kalendářních měsících po dobu realizace projektu OP VVV.

V odůvodněných případech může počet odpracovaných hodin zaměstnance u všech subjektů zapojených do realizace projektu dosahovat v součtu až 1,2 násobku fondu pracovní doby daného měsíce. Výjimku na tuto výši odpracovaných hodin lze udělit pouze pro vybrané členy odborného týmu, kterými jsou pedagogičtí pracovníci škol vymezených § 7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, akademičtí pracovníci vymezení § 70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění. Výjimka je platná pro dotčeného pracovníka po celou dobu realizace projektu OP VVV.

Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Vyšší odborné školy, verze 1		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 29. 6. 2017	Stránka 2 z 3

Do počtu odpracovaných hodin se v souladu se zákoníkem práce a související legislativou započítává čerpaná dovolená, placený svátek, dny pracovní neschopnosti a ostatní překážky v práci.

Do počtu odpracovaných hodin v daném měsíci se nezapočítává čerpání mateřské/rodičovské dovolené.

Příjemce musí současně zajistit, aby aplikací výše zmíněné výjimky nedocházelo k porušení zákoníku práce a dalších souvisejících předpisů.“

Metodický dopis č. 1 upravuje kapitolu 8.7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část následujícím zněním:

Původní znění textu: „Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí, že výše nepřímých nákladů se stanoví dle bodu 1, kap. 8.7.4.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.“

Nové znění textu: „Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty této výzvy platí forma zjednodušeného vykazování dle bodu 3, kapitoly 8.7.4.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, tzn. financování paušální sazbou ve výši 40 % přímých způsobilých nákladů na zaměstnance za účelem pokrytí zbývajících způsobilých nákladů na projekt.“

Metodický dopis č. 1 upravuje kapitolu 18.10 Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část následujícím způsobem:

Na základě úpravy kapitoly 8.7.2 dochází ke zrušení povinnosti doložit do povinných příloh žádosti o podporu „CV členů expertního odborného týmu“ .

Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Vyšší odborné školy, verze 1		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 29. 6. 2017	Stránka 3 z 3